

Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen de dorps- en buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 1 juni. De openstelling is voor maximaal 30 gasten, dus exclusief personeel/vrijwilligers, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons gebouw volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. Daarbij treffen wij aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Wij hebben besloten om per 2 juni 2020 weer open te gaan. In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen. Per hoofdstuk worden de volgende zaken behandeld:

## **1 Het Lees- en OntmoetingsPunt (LOP) gaat beperkt open.**

Vanuit de rijksoverheid gezien kunnen de buurthuizen en ontmoetingscentra weer open vanaf 1 juni voor maximaal 30 mensen, exclusief personeel/vrijwilligers, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons buurthuis volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid.

Het bibliotheekgedeelte van het LOP had volgens de richtlijnen op 12 mei geopend kunnen worden doch de Dorpsraad Molenhoek heeft gekozen om deze data gelijk te trekken, dus ook de bibliotheek gaat 2 juni 2020 weer open.

### **1.1 Opening van ons gebouw**

We hebben de afgelopen tijd gemerkt dat veel buurtgenoten het onderlinge contact tussen elkaar missen. Als dorpshuis willen we graag ook in deze tijd de functie van ontmoeting blijven aanbieden.

Daarnaast missen jong en oud de bibliotheek. Tijdens de lockdown hebben we een eenmalige bezorgactie gehouden voor boeken en puzzels. De Molenhoekers geven aan dat ook deze boeken weer zijn gelezen en zij graag willen dat de bibliotheek weer open gaat.

We willen kijken wat mogelijk is binnen de bestaande maatregelen om ook andere gebruikelijke activiteiten op te starten, hulp te bieden aan derden door het ter beschikking stellen van de ruimte.

We hebben besloten om gedeeltelijk open te gaan. In eerste instantie 3 dagen per week voor de bibliotheek voor 3 gasten en daarnaast de mogelijkheid voor maximaal 8 personen voor een kopje koffie en bij te praten.

Afhankelijk van ervaringen en de beschikbaarheid van vrijwilligers bouwen wij het aantal dagen open weer op en kijken welke activiteiten binnen de maatregelen mogelijk zijn.

## 1.2 Het protocol:

Voorwaarde voor heropening is dat er een protocol voor coronamaatregelen aanwezig is. Om het Lees- en OntmoetingsPunt veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld. Dit protocol is tot stand gekomen door meerdere weken hier met het bestuur en andere vrijwilligers van de dorpsraad over van gedachten te wisselen. We beogen met dit protocol de routing en de hygiënemaatregelen goed vast te leggen en voor iedereen beschikbaar te stellen, zodat het uitvoeren van het protocol een succes wordt en we dus veilig open kunnen gaan.

We hebben de maatregelen van het RIVM bestudeerd. Niet alleen die voor dorpshuizen, maar ook voor horeca, bibliotheken en scholen, omdat deze in meerdere of mindere mate alle in het Lees- en OntmoetingsPunt van toepassing kunnen zijn. Daarnaast is een workshop bij VKKL gevolgd en de laatste toetsing heeft plaatsgevonden door een medisch specialist/vrijwilliger.

## 1.3 Welke toelatingscriteria hanteren we?

We willen zo toegankelijk mogelijk blijven. Binnen het pand worden maximaal 8 mensen toegelaten voor het ontmoetingsgedeelte; daarnaast mogen 3 mensen het pand bezoeken voor de bibliotheek. Dit steeds onder toezicht van gastvrouwen en/of -heren. Zodra het maximum bereikt is zal de gastheer of gastvrouw de volgende bezoeker verzoeken buiten te wachten of een andere keer terug te komen. Open inloop is dus slechts mogelijk totdat bovengenoemde aantallen zijn bereikt.

Daarnaast wordt aan kleine groepen de ruimte desgewenst ter beschikking gesteld tot maximaal 12 mensen. Dit zijn dan besloten bijeenkomsten. In het bibliotheekgedeelte kunnen dan 5 losse stoelen worden bijgezet.

## 1.4 Wie is verantwoordelijk.

Het bestuur van Dorpsraad Molenhoek is eindverantwoordelijk voor de ruimte, het opstellen van het protocol en de uitvoering van de regels.

## 1.5 Wie zijn onze gebruikers?

De mensen uit Molenhoek zijn onze vaste bezoekers voor zowel ontmoeten, activiteiten als de bibliotheek.

Het Lees- en OntmoetingsPunt wordt ook gebruikt door derden zoals mantelzorgers, Algemene HulpDienst, winkeliers, en andere verenigingen en privépersonen voor met name het houden van een vergadering. Al deze gebruikers zijn gehouden aan de hier beschreven maatregelen

## 2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

### 2.1 Het buitenterrein

Op het buitenterrein, plein van het winkelcentrum, staat een houten tafel met twee banken. Bezoekers van het Lees- en OntmoetingsPunt kunnen hier desgewenst wachten of buiten verblijven bij mooi weer. Op deze bank is aangegeven waar mensen kunnen gaan zitten zodat ook daar 1.5 m afstand wordt gehouden.

## 2.2 Toegang tot het gebouw

De ingang van het LOP bestaat uit een glazen voordeur die direct toegang geeft tot de gehele ruimte. Er is steeds een gastvrouw/-heer bij de ingang aanwezig. Deze draagt zorg voor de gezondheidscheck, handdesinfectie, instructie en routing.

Bezoekers die naar binnen willen zullen gevraagd worden om te wachten als er iemand tegelijkertijd naar buiten wil. De gastvrouw/heer ziet hier op toe.

## 2.3 Capaciteit en inrichting

Het Lees- en OntmoetingsPunt is zodanig ingericht dat de linkerkant bestemd is voor het ontmoeten. De tafels staan in een vaste opstelling, zodanig dat 1,5 meter wordt gewaarborgd. Maximaal 8 bezoekers kunnen plaatsnemen. Zodra de stoelen bezet zijn, is het ontmoetingsgedeelte vol; er worden voor deze functie dan geen nieuwe gasten toegelaten. De onderlinge zitplaatsen worden gescheiden door kasten, tafels en andere materialen zodat de gasten gedwongen worden afstand te houden. Door de kasten en andere obstakels kan de lege stoel ook maar op één manier worden benaderd.

Voor het bibliotheek gedeelte is de rechterhelft van de ruimte geschikt gemaakt. Maximaal 3 bezoekers voor de bibliotheekfunctie worden tegelijk toegelaten. De bezoeker wordt geïnstrueerd door de gastvrouw/-heer aangegeven route te lopen als er meerdere bibliotheekbezoekers tegelijk in het pand zijn.

Bij de voordeur staat een krat voor de in te leveren boeken. Daarnaast een tafel met ontsmettingsmateriaal, zowel voor de mensen die voor de bibliotheek komen als de mensen die voor het ontmoeten komen.

De openkeuken is afgeschermd met een extra tafel zodat de afstand tot de gastvrouw die verantwoordelijk is voor het ontmoetingsdeel wordt gewaarborgd ook als mensen gebruik willen maken van het toilet. Het gebruik van het toilet wordt niet aangeboden, alleen voor noodsituaties wordt een uitzondering gemaakt.

De bijkeuken en toilet, in de ruimte achter de keuken, worden in principe dus niet opengesteld voor publiek. Alleen bij hoge uitzondering kan een gast gebruik maken van het toilet. De gastvrouw zorgt dat er nooit meer dan één persoon in de bijkeuken/toilet verblijft. Deze ruimte blijft wel toegankelijk omdat het tevens de toegang naar de nooduitgang is.

## 2.4 Plattegrond

Zie bijlage (laatste pagina).

### **3 Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne**

Het bestuur van Dorpsraad Molenhoek treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

#### **3.1 Over de toegang tot de locatie spreken we af**

Tijdens de reguliere openingstijden van het Lees- en Ontmoetingspunt waarbij mensen uit Molenhoek vrij kunnen inlopen, zullen altijd twee gastvrouwen/heren aanwezig zijn. De een is volledig gericht op de voordeur en legt gasten de regels uit en houdt toezicht op de bibliotheek. De andere gastheer/vrouw zorgt voor het ontmoetingsgedeelte en de bar.

Bij ter beschikking stelling aan derden wordt de sleutel en instructie geregeld door een van de vrijwilligers van Dorpsraad Molenhoek.

#### **3.2 Zo geven we instructies aan onze vrijwilligers en gebruikers**

Onze gastvrouwen en gastheren verstrekken we dit protocol per e-mail. Er is ook altijd een geprint exemplaar voorhanden in het Lees- en OntmoetingsPunt. Alle gastvrouwen en gastheren krijgen in groepen van 6 een training / instructie over desinfectie maatregelen en nieuwe werkzaamheden in het kader van alle omgangsregels. De eerste keer dat een gastvrouw- of heer de werkzaamheden uitvoert wordt hij/zij persoonlijk gecoacht door een van de bestuursleden. Later kunnen de gastvrouwen/-heren die al een keer onder dit protocol hebben gewerkt de andere gastvrouwen/ en -heren instrueren.

#### **3.3 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:**

We maken gebruik van het voorlichtingsmateriaal op basis van RIVM-richtlijnen deze worden door de gastvrouw/ -heer uitgevoerd

##### Check bij toegang:

- Check bij toegang: de bezoekers wordt gevraagd naar hun gezondheid bij binnenkomst. Stel mensen een aantal vragen over hun gezondheid: heeft u koorts? Bent u verkouden? (dit is niet volledig. suggestie: 'Stel mensen de in het RIVM protocol genoemde vragen.' Of (alternatief) noem ze allemaal: Heeft u verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius? En/of heeft u plotseling verlies van reuk of smaak? Of heeft u verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheid?
  - Als 1 van de vragen met 'ja' beantwoord wordt, laat je de bezoeker niet binnen
- Jassen etc neemt de gast mee naar de stoel waar de gast plaatsneemt en over de leuning van de eigen stoel gehangen.

##### Voorkom besmetting:

- Wijs gebruikers op de algemene hygiënemaatregelen van het RIVM:
  - Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.
  - Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg. Was of desinfecteer daarna uw handen.
  - Schud geen handen.
  - Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.
- Laat gebruikers
  - hun handen ontsmetten bij de tafel bij de entree.

- Vraag gebruikers hun eigen gebruikte koffiebeker en ander afval te deponeren in het afvalpunt op tafel, bij de bar.

Algemeen:

- De ruimte wordt twee keer per week door een vaste persoon schoongemaakt.
- De gastvrouw reinigt de stoelleuning en tafel zodra een bezoeker naar huis gaat
- De gastvrouw reinigt handgrepen, lichtknoppen, toiletbril en alle andere zaken die een bezoeker heeft kunnen aanraken tijdens een toilet bezoek. Nogmaals in principe is het toilet niet voor bezoekers toegankelijk

Boeken:

- Bij binnenkomst van het pand staat een krat waar een gelezen boek(en) door de bezoeker moet worden ingelegd
- Aan het einde van de dienst brengt de gastvrouw de boeken naar de zwarte kast en voorziet deze stapel van de datum. De boeken gaan dan 72 uur in quarantaine
- Na 72 uur gaat een van de vrijwilligers van de boekengroep de boeken terugplaatsen in de bibliotheek
- Kranten, tijdschriften, computer en toetsenbord, het maken van een legpuzzel en folders worden voorlopig niet aangeboden

Contactoppervlakken en aanraakpunten:

- De gastvrouw/-heer maakt contactoppervlakken en aanraakpunten schoon bij aanvang van haar dienst. Bij de entree gebeurt dit bovendien iedere keer nadat een bezoeker de deur heeft gebruikt.

Sanitair:

- Schoonmaken op reguliere wijze.
- Contactpunten en handenwas-faciliteiten ook goed schoonmaken.
- Alleen papieren handdoeken worden gebruikt
- Na gebruik door een bezoeker worden alle contactpunten gedesinfecteerd

Laat de schoonmaker veilig zijn werk doen:

- De schoonmaker die tweemaal in de week komt, werkt alleen als het pand is gesloten.

### **3.4 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:**

We gebruiken geen thermoskannen. De gastvrouw schenkt de consumptie in. Daarvoor zijn plastic of kartonnen bekertjes, die na gebruik door de bezoeker in een "afvalpunt" worden geplaatst. Andere consumpties worden of in deze wegwerpbekertjes of in een blikje of flesje geserveerd. Thermoskannen worden niet gebruikt/aangeraakt door de gasten. Suikerstaafjes, melkcupjes, roerstaafje en koekjes worden (verpakt) per consumptie aangereikt.

Bij de ingang, keuken en bijkeuken staan flesjes met desinfecteermateriaal. In bijkeuken is ook handzeep aanwezig.

Bezoekers wordt gevraagd bij vertrek af te rekenen, zo mogelijk contactloos met pin te betalen, of met gepast contant geld.

Na het betalen van de consumpties of na het verlaten van de bibliotheek wordt de bezoeker gevraagd de handen opnieuw te desinfecteren alvorens het pand te verlaten.

De gastvrouw /-heer maakt de deur open voor de bezoeker die het pand verlaat.

## **4 Hoe gaan we met elkaar om**

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar dus ook geen hand geven. Als je toch moet niesen of hoesten doe je dit in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 2 meter afstand van elkaar. Als je klachten hebt of in een situatie verkeert genoemd in het RIVM protocol zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid hebt, blijf je thuis.

### **4.1 Dit verwachten we van onze bezoekers**

We vragen en verwachten van onze bezoekers dat zij zich houden aan de algemene RIVM maatregelen en de aanwijzingen van de gastvrouwen/ -heren opvolgen.

De gastheren/vrouwen bepalen of iemand wel of niet wordt toegelaten. Wij vragen van onze bezoekers begrip hiervoor, ook wanneer de toegang wordt ontzegd of wanneer gevraagd wordt buiten te wachten of een andere keer terug te komen.

### **4.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers**

De gastheer / gastvrouw begroet mensen bij binnenkomst en wijst ze op de afspraken en regels die gelden.

De huurders/ derden die gebruik maken van het LOP zijn geïnformeerd over wat wij verwachten van bezoekers en zijn ervoor verantwoordelijk dat zij dit duidelijk maken aan hun bezoekers.

### **4.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers en wat verwachten we van hen**

De vrijwilligers werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van voor hen relevante onderdelen van dit protocol. De vrijwilligers geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

De vrijwilligers is als eerste gevraagd of zij bij opening weer beschikbaar zijn voor hun werkzaamheden of dat zij dit nog niet willen of kunnen. Een derde heeft hierop positief gereageerd. Dat betekent dat tweederde nog niet beschikbaar is en wij derhalve kortere openingstijden hebben en minder dagen per week open zijn.

Door het vinden van nieuwe vrijwilligers en goede ervaringen met de eerste weken na opening zullen we langzaam de openingstijden verruimen.

De gastheren – en gastvrouwen hebben allemaal het protocol ontvangen. Zij zullen regelmatig door een van de bestuursleden worden geobserveerd om na te gaan of zij alle afspraken/ maatregelen in acht nemen of bepaalde handelingen op een betere/andere wijze kunnen doen.

De eerste ke(e)r(en) dat zij dienst hebben zal begeleiding plaatsvinden om alle regels goed toe te passen. Ook zullen de gastvrouwen onderling elkaar aanwijzingen geven indien de ander denkt dat het beter kan of anders moet.

Na enige tijd zullen we de ervaringen van de gastvrouwen ook inventariseren en indien nodig het protocol aanpassen/aanvullen.

We hebben extra aandacht voor onze vrijwilligers en zullen regelmatig vragen hoe het werk verloopt en of er vragen of onduidelijkheden zijn.

## **5 Programmeerkeuze**

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimte.

### **5.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open**

Wij zijn voor iedereen open die behoefte heeft aan het ontmoeten van andere mensen en die een boek of een puzzel willen lenen. Uiteraard als er geen bezwaren zijn genoemd in het RIVM protocol.

Voor het ter beschikking stellen van de ruimte aan derden zullen wij per verzoek nagaan of deze groep verantwoord conform alle maatregelen in het Lees- en OntmoetingsPunt kan verblijven.

### **5.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in het Lees- en OntmoetingsPunt**

We willen graag ontmoeting tot stand brengen in kleine groepjes mensen (niet meer dan 8 personen). Wij denken dat er veel behoefte is om met elkaar te praten over de ervaringen van de afgelopen weken. Maar ook om gewoon gezellig samen te zijn onder het genot van een kopje koffie of thee.

De gebruikelijke activiteiten ( breicafe, digicafe, rikken, bingo, pubquiz, lezingen, discussiegroepen, bijeenkomsten voor nieuwe bewoners enz enz ) zullen we de komende weken één voor één bespreken met de activiteitenbegeleider om te zien of deze weer kunnen worden gestart, anders georganiseerd moeten worden of voorlopig nog niet kunnen plaatsvinden. Zo hebben we inmiddels vastgesteld dat het verstelcafe, het leggen van een puzzel, de exposities, de verkoopkast in ieder geval niet kunnen plaatsvinden.

De bibliotheekfunctie is ook open en erg belangrijk. De krant, computer en tijdschriften zijn voorlopig niet beschikbaar omdat deze niet schoongehouden kunnen worden.

### **5.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons pand**

Alle tafels en stoelen die niet functioneel zijn, zijn uit het pand gehaald. De opstelling van de ontmoetingsruimte is een vaste opstelling waarin niet kan en mag worden geschoven.

Alleen als de bibliotheek is gesloten ( besloten groepen) kunnen 4 losse stoelen op 1,5 meter afstand van elkaar in het bibliotheekdeel worden toegevoegd. De maximale capaciteit van het LOP is dan 12 personen.

Ook voor de gastvrouw/heer hebben wij rekening gehouden met de mogelijkheid 1,5 m afstand te houden naar een bezoeker.

### **5.4 Dit vragen we van onze huurders**

Het Lees- en OntmoetingsPunt is beschikbaar voor losse verhuur. Alle losse verhuurders moeten voldoen aan de voorwaarden en afspraken in het protocol. Dit betekent niet meer dan 12 mensen in deze ruimte. Losse verhuur gaat in overleg met de activiteitencoordinator of de voorzitter van het bestuur.

## **6. Vervolgstappen:**

We houden de landelijke richtlijnen en voorschriften goed in de gaten en passen onze regels aan als maatregelen veranderen.

We starten met 3 keer anderhalf uur open. Afhankelijk van de ervaringen en de behoefte van de mensen uit de Molenhoek gaan we de openingstijden verruimen. Uiteraard is dit ook afhankelijk of we voldoende vrijwilligers kunnen inzetten. Een groot deel van onze vrijwilligers is ouder en sommige hebben een kwetsbare gezondheid en zijn niet beschikbaar/inzetbaar.

Naast de bibliotheek- en ontmoetingsfunctie zullen we in juni in gesprek gaan met mensen die in het verleden een activiteit hebben begeleid of georganiseerd. De activiteiten die ook onder dit protocol mogelijk zijn, waarbij het maximum aantal bezoekers zeker een rol speelt, zullen stapsgewijs weer worden ingepland.

Minimaal 1x per maand wordt in de vergadering van het bestuur van Dorpsraad Molenhoek de ervaringen in het LOP onder Corona besproken. Tussentijds zal individueel overleg plaatsvinden met de gastvrouwen en -heren. Indien nodig zal het bestuur tussentijdse maatregelen nemen.

Datum: 26-5-2020  
Ine Medendorp,  
Voorzitter Dorpsraad Molenhoek



