

**AFSCHRIFT  
OPRICHTING STICHTING**

**AFSCHRIFT  
OPRICHTING STICHTING**

**Van:**  
Stichting Erfgoedplatform Mook en Middelaar

Malden, 29 augustus 2019





Rep.nr.:  
Dossiernummer: 2190757.01  
Behandelaar: ED

### OPRICHTING STICHTING

Stichting Erfgoedplatform Mook en Middelaar

Heden, negentwintig augustus tweeduizend negentien, -----  
verschenen voor mij, mr. Robertus Wilhelmus van Eldik, notaris-  
met als vestigingsplaats de gemeente Heumen: -----

1. de heer Nico Theodorus Jacobus Maria van Kessel, -----  
wonende te Mook, gemeente Mook en Middelaar (6585 WL),  
Generaal Gavinstraat 27, geboren te Wamel op drieëntwintig  
september negentienhonderd achtenveertig, houder van het  
paspoort met nummer NRHD5B048, afgegeven door de ----  
Burgemeester van Mook En Middelaar op zeven mei-----  
tweeduizend vijftien, ongehuwd en niet als partner-----  
geregistreerd; -----
2. de heer Petrus Henricus Johannes Aloysius Leenders, -----  
wonende te Mook, gemeente Mook en Middelaar (6585 AD),  
Rijksweg 145, geboren te Nijmegen op negentien augustus-  
negentienhonderd zesenvieftig, houder van het rijbewijs ----  
met nummer 5327801820, afgegeven door de Burgemeester  
van Mook en Middelaar op vijf augustus tweeduizend -----  
zestien, gehuwd. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting  
op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: ---

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Erfgoedplatform ---  
Mook en Middelaar.** -----
2. Zij heeft haar zetel in **de gemeente Mook en Middelaar.** ----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel -----
  - a. het bevorderen van samenwerking tussen verschillende  
organisaties met een doelstelling op het gebied van de  
cultuur en historie in de gemeente Mook en Middelaar; -
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of-----  
daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door ---  
het verrichten van activiteiten die bevorderlijk zijn voor het---

doel, daaronder begrepen, doch niet daartoe beperkt: -----

- a. het uitwisselen van kennis en ervaring op het gebied ---  
van cultuur en historie; -----
- b. het wekken van belangstelling voor de cultuur en -----  
historie in de gemeente Mook en Middelaar; -----
- c. het vormen van een netwerk dat zich bezig houdt met---  
cultuur en historie;-----
- d. het vertegenwoordigen van partijen richting de overheid  
en andere instanties; -----
- e. het adviseren van het bestuur van de gemeente Mook --  
en Middelaar en op verzoek andere, over aspecten van  
cultuur en historie.-----

#### Vermogen-----

##### Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

1. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;-----
2. subsidies en donaties; -----
3. erfstellingen, legaten en schenkingen. Erfstellingen mogen--  
door de stichting slechts worden aanvaard onder het-----  
voorrecht van boedelbeschrijving. -----
4. eventuele andere verkrijgingen en baten. -----

#### Bestuur-----

##### Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vertegenwoordigers  
van de organisatie zoals genoemd in artikel 2 van deze -----  
statuten; per organisatie kunnen slechts twee personen als -  
vertegenwoordiger optreden (waarbij de een uitsluitend als--  
vervanger van de ander op kan treden). Het bestuur wordt --  
voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een -----  
secretaris en een penningmeester, hierna ook genoemd: ---  
"functionarissen". De functionarissen worden benoemd en --  
geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig---  
mogelijk worden voorzien. -----
3. De functionarissen worden benoemd voor een periode van--  
vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te ---  
maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden-----  
functionaris, is onmiddellijk, doch ten hoogste één maal-----  
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde  
functionaris neemt op het rooster van aftreden de plaats in--  
van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) bij de -----  
functionarissen in het bestuur, zullen de overblijvende -----  
bestuursleden met algemene stemmen binnen twee-----  
maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin-----



- voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten-----

#### Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door -- de leden te bepalen plaats. -----  
Ieder kalenderjaar wordt tenminste een vergadering-----  
gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, -  
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der----  
andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder-----  
nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de --  
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ----  
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de ----  
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het  
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering-----  
bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste -----  
formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de-----  
voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der-----  
oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door---  
middel van oproepingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip-  
van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde -----  
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten -----  
worden genomen over alle aan de orde komende -----  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de---  
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen --  
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het -  
bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar  
voorzitter aan. -----
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen ---  
gehouden door de secretaris of door één der andere-----  
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De-----  
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die  
in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben-----  
gefungeerd. -----
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten  
nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden  
ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede----

bestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ---  
daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als -----  
gevolmachtigde optreden. -----

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, ---  
mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld -----  
schriftelijk, via e-mail of op andere digitale wijze hun mening  
te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder -----  
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris  
een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de  
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één--  
stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid-----  
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met--  
volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.----  
Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter. -----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling,----  
tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht -  
of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten--  
briefjes.-----
12. Blanco stemmen worden geacht als niet te zijn uitgebracht. -
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten ---  
voorzien, beslist de voorzitter. -----

#### Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

##### Artikel 6 -----

1. De functionarissen zijn belast met het besturen van de -----  
stichting. -----
2. De functionarissen zijn niet bevoegd te besluiten tot het-----  
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding  
en bezwaring van registergoederen. -----
3. De functionarissen zijn niet bevoegd te besluiten tot het-----  
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als-  
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een-  
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een -----  
schuld van een ander verbindt.-----

##### Artikel 7 -----

1. De functionarissen vertegenwoordigen de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ---  
twee gezamenlijk handelende functionarissen. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan -  
tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer -----  
functionarissen, alsook aan derden, om de stichting binnen -  
de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----



Einde bestuurslidmaatschap-----

Artikel 8-----

Een bestuurder defungeert:-----

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een -----  
rechtspersoon is, door zijn ontbinding of indien hij ophoudt te  
bestaan;-----
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
3. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 -----  
bedoelde rooster van aftreden;-----
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van een januari van elk--  
jaar tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar. ----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de --  
stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de  
stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze -----  
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----  
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat  
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----  
stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na ----  
afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en--  
lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast  
te stellen.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende  
zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, -----  
uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van-----  
baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager----  
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en  
deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd-----  
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen ----  
worden gemaakt.-----

Huishoudelijk Reglement-----

Artikel 9.a-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin  
die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten -  
zijn vevat.-----
2. Nieuwe deelnemers ontvangen een exemplaar van het-----  
huishoudelijk reglement.-----



3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te ----- wijzigen of op te heffen. -----
5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het----- reglement is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing.-
6. Het bestuur zal het gewijzigde huishoudelijk reglement ----- binnen een maand na wijziging toesturen aan de ----- deelnemers.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een ----- besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen --- worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het ----- bestuur enige vacature bestaat.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek ----- afschrift van de wijziging, alsmede gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het---- daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1--- van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding- van de stichting inschrijving geschiedt in het register, ----- bedoeld in artikel 11 lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze -- statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt--- besteed aan een ANBI-instelling met een soortgelijk doel als -- dat van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en----- bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 12-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet ----- voorzien, beslist het bestuur. -----

Slotverklaring-----





Ten slotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het --- bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot --- functionarissen van de stichting worden benoemd, in de achter-- hun naam vermelde functie:-----

1. de heer Theodorus Johannes Marie van Brunshot, -----  
wonende te Plasmolen, gemeente Mook en Middelaar-----  
(6586 AG), Muldershofweg 14, geboren te Eindhoven op ----  
eenendertig augustus negentienhonderd vijftig, gehuwd, als  
**voorzitter**;-----
2. de heer Nico Theodorus Jacobus Maria van Kessel, -----  
voornoemd, als voorzitter **secretaris**; -----
3. de heer Petrus Henricus Johannes Aloysius Leenders , -----  
voornoemd, als **penningmeester**. -----

**SLOT**-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

De wettelijk verplichte identificatie heeft op de voorgeschreven --  
wijze plaatsgehad. -----

**WAARVAN AKTE** is verleden te Malden op de datum in het ----  
hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en----  
toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige-----  
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het-----  
verlijden van de akte een concept te hebben ontvangen, van de  
inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud  
in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de--  
comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR  
AFSCHRIFT



Rijksweg 66  
Postbus 95  
6580 AB Malden

T 024 36 66 010  
F 024 358 76 32

[info@eldiknotaris.nl](mailto:info@eldiknotaris.nl)  
[www.eldiknotaris.nl](http://www.eldiknotaris.nl)